



برنامج العمل السنوي لجمعية الأعمال الاجتماعية لعمالة فاس

الأسباب والدوافع:

- مقتضيات القانون الأساسي لجمعية الأعمال الاجتماعية لموظفي عمالة فاس وخاصة الفصل الثامن والتاسع منه؛
- مقتضيات القانون الداخلي لجمعية الأعمال الاجتماعية لموظفي عمالة فاس وخاصة الفصل الحادي عشر منه؛
- مضمين اتفاقية الشراكة والتعاون بين مجلس عمالة فاس وجمعية الأعمال الاجتماعية لموظفي عمالة فاس.

الرؤية:

لتصبح عمالة فاس ملاذا للتآخي والتآزر وكذا التضامن والتكافل الاجتماعي بين الموظفين.

مبادئ المكتب

- ✚ تطبيق مبادئ الحكامة المالية؛
- ✚ التواصل الدائم مع الموظفين؛
- ✚ التواصل الدائم مع الإدارة بشكل يحفظ استقلالية الجمعية؛
- ✚ أعمال المقاربة التشاركية في اتخاذ القرارات الهامة؛
- ✚ تعميم الاستفادة من خدمات الجمعية؛
- ✚ الاستجابة لتطلعات الموظفين على اختلاف فئاتهم ومواقعهم.

الأهداف:

- 1- إحداث المرافق الاجتماعية التالية
 - نادي ترفيهي ورياضي للمنخرطين؛
 - مقتصدية للمواد الغذائية والتجهيز المنزلي.

- 2- توفير الخدمات الاجتماعية لأعضاء الجمعية
 - ✓ توفير مساعدات مادية للمنخرطين في حالة الوفاة.





جمعية الأعمال الاجتماعية

لموظفي عمالة فاس

- ✓ الحرص على المساهمة في جميع الأعمال ذات الصبغة الإنسانية لفائدة المنخرطين وعائلاتهم.
- ✓ تنظيم قرعتين "آخر كل سنة" لأداء مناسك العمرة لفائدة الموظفين المحالين على التقاعد (واحدة للنساء وأخرى للرجال)
- ✓ إقامة حفل تكريم سنوي لفائدة الموظفين المحالين على التقاعد.
- ✓ تقديم خدمات اجتماعية على شكل إعانات للحالات المرضية الخطيرة والمستعصية في حدود الإمكانيات المتوفرة لدى الجمعية
- ✓ توزيع منحة الدعم المدرسي لفائدة أبناء المنخرطين المتمدرسين عند بداية كل موسم دراسي.
- ✓ تنظيم رحلات ترفيهية، والمساهمة في المخيمات الصيفية داخل وخارج الوطن.
- ✓ تنظيم أنشطة رياضية وثقافية وفنية.
- ✓ استخدام حلول ونظم معلوماتية جديدة متعلقة بتقنيات التواصل مع الموظفين.
- ✓ العمل على توفير الوسائل الكفيلة لمساعدة الأعضاء على حل مشاكلهم السكنية
- ✓ السعي إلى توفير وسائل النقل للموظفين المنخرطين.

3- الشراكة والتعاون مع الجمعيات والهيئات الوطنية والأجنبية

- العمل على رعاية المصالح الاجتماعية للموظفين من خلال إبرام الاتفاقيات والشراكات مع المقاولات، والمصالح الإدارية المعنية؛

- إبرام اتفاقيات مع مؤسسات عمومية، أو شبه عمومية، أو خاصة في مجالات مختلفة كقطاع الصحة، مدارس خصوصية، مؤسسات تأمينية، مصالح و م ت م ك، وكالة النقل الحضري....

- التعاون وعقد شراكات مع الهيئات والجمعيات، والجماعات الترابية، والمؤسسات العامة والخاصة، ومختلف الجهات التي بإمكانها مساعدة الجمعية، وتسهيل مأموريتها في تحقيق أهدافها الاجتماعية النبيل؛

- كل المساعدات والمنح الاجتماعية المنصوص عليها في هذا الفصل تحدد قيمتها المالية وطريقة صرفها بمقتضى القانون الداخلي للجمعية.





الإجراءات:

✓ تنفيذ ميزانية الجمعية المصادقة عليها خلال الجمع العام طبقا للنفقات التقديرية السنوية المعدة من طرف أمين المال والتي تتوزع على محاور مرتبة حسب الأولويات التالية:

الرقم الترتيبي	المحور	الكلفة التقديرية السنوية بالدرهم
1	تعويض عن الوفيات	30000
2	منحة العمرة (02)	30000
3	الحفلات (تكريم المتقاعدين- اليوم العالمي للمرأة)	30000
4	إعانات الحالات المرضية الخطيرة والمستعصية	20000
5	الدعم المدرسي	25000
6	الرحلات	30000
7	التخييم	25000
8	أنشطة ثقافية وترفيهية مختلفة	20000
	المجموع العام	210000

- ✓ ضبط أرشيف ومالية الجمعية وحصر ممتلكاتها؛
- ✓ اتخاذ التدابير الإدارية والقانونية اللازمة لتسريع وتيرة إنجاز مشروع النادي الترفيهي؛
- ✓ تكريم المتقاعدين؛
- ✓ فتح نقاش مع مسؤولي العمالة والجهة وبعض الجماعات الأخرى للرفع من قيمة المنحة المخصصة للجمعية؛
- ✓ إحصاء الحالات الصحية المزمنة والخطيرة وإيجاد السبل الممكنة لدعمها بشكل مستمر؛
- ✓ تحيين دفتر التحملات المتعلقة بالمقصف بملاءمته مع القدرة الشرائية للموظفين؛





✓ تفعيل دور اللجن الموضوعاتية بشراكة مع المنخرطين على أساس إنجاز مشاريع قابلة للتنفيذ في المجالات الثلاث التالية:

- الأنشطة الثقافية والرياضية والشؤون الاجتماعية؛
- الاتصال والتواصل؛
- القوانين والدراسات والموارد المالية.

✓ إعداد خطة عمل تضمن جمع تبرعات مادية وعينية دائمة لفائدة الجمعية؛

✓ فتح نقاش مع المنخرطين من أجل تعميم وتسهيل عملية الانخراط؛

✓ تعيين منسقين على صعيد كل وحدة إدارية وترابية قصد ربط جسور التواصل مع كافة الموظفين والموظفات؛

✓ الاستفادة من التجارب الرائدة في المجال الاجتماعي وتدبير النادي الترفيهي.

